

Andrea Christin Ortega Salas

OBJETIVO PROFESIONAL

Formar parte de una empresa en la que pueda poner en práctica todos mis conocimientos y aprender. Y que me brinde la oportunidad de crecer laboralmente, personal e intelectual.

Fecha Nacimiento: 08 mayo de 1994
RUT:18.834.888-2 **Nacionalidad:** Chilena
Estado Civil: Soltera
Dirección: Mujica 150 Dpto 813, Ñuñoa.RM
Contacto:(+56)984722777
Correo: andreaortegasalas@gmail.com
LinkedIn: Andrea Ortega Salas

APTITUDES Capacidad de trabajar en equipo,analitica,creativa y organizada.

FORMACIÓN

2021-2023 **Titulada**
Ingeniería Comercial Licen. en Ciencias de Administración
Universidad Tecnológica de Chile Inacap

2016-2020 **Titulada**
Ingeniería Administración de empresas mención finanzas
Universidad Tecnológica de Chile Inacap

CURSOS

2024 **AIEP**
Análisis visualización de datos con Power BI

2015 **SAP**
Taller de Software Administrativo

2011 **IEB Guillermo Subercaseux**
Taller Excel y Access - Analista Contable

PROGRAMA Y IDIOMA

Micrososft Office: Avanzado
SAP: Básico
Inglés: Básico
Power Bi: Básico

EXPERIENCIA LABORAL

Analista Facturación Junior (Proyecto)
Johnson&Johnson (Manpower)

Jun 2024
Generar la conciliación de consumos de pacientes según órdenes de compras emitidas de los diferentes Centros médicos y facturar uso sistema SAP. Evitar rechazos de documentos en el SII.
Seguimiento a órdenes de los modelos especializados hasta su entrega y/o facturación. Crear métricas relevantes para el monitoreo y mejora del área.
Seguir las conciliaciones enviadas a los clientes para su facturación y reducción de órdenes abiertas.
Interactuar con otras áreas dentro y fuera del departamento para escalar y encontrar soluciones a solicitudes de clientes. Analisis demanda de cada Centro Medico.

Analista Personal (Proyecto)
Empresas La Polar

Oct.2023-Ene 2024
Digitar datos del colaborador Buk, sacar foto de nuevos ingresos, realizar y actualizar las carpetas del personal (físicas y digitales), manejo de programa de control de asistencia (Geovictoria), enrolar nuevos colaboradores utilizando sistema biométrico (huellero), sacar reportes de asistencia, recibir informaciones digital de colaboradores, creación de comunicados a los colaboradores através de correo y la atención de dudas colaborador.

Administrativo Servicio al Cliente y Operaciones (Proyecto)
ThermoFisher (Page Personnel)

Ene. 2023 - Jul. 2023
Principal función será asistir al área de Client servicies y gerenciamiento de proyectos de región andina en todas las actividades relacionadas con la configuración de los estudios Clínicos Chile, Colombia y Perú en el sistema GPM elaboración de órdenes de compra, facturas, nota de crédito y atención telefónica a clientes.
Apoyo a actividades logísticas relacionadas con el cliente local, revisión de errores en sincronización de órdenes y todas las que el área de servicio al cliente.

Asistente De Crédito y Riesgo Financiero
Empresa Iansa

May. 2020 - Oct. 2022
Contabilizaciones en SAP y emisión de órdenes de compra, facturas, notas de crédito. Pago de proveedores a través de nómina. Participación Auditoria Elaboración Informe de Cobranzas semanal, extrayendo del sistema SAP la información necesaria y traspasando a las planillas definidas para su presentación. Participar en la elaboración del presupuesto mensual de distintas sociedades que tiene la empresa. Realizar análisis de las operaciones financieras de riesgo mediante el estudio de sus evaluación financiera y estado contables, aprobación de línea de crédito de clientes.